



## **Pravidla pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb**

Počet listů: 5

Počet příloh: 0

Vyhotovil: Ing. Miloš Pochobradský  
Bc. Martina Holcmanová

Účinnost: 1. 1. 2024

Schválil: Ing. Miloš Pochobradský

| Změny v organizační normě: |              |                         |                      |               |                   |
|----------------------------|--------------|-------------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| číslo                      | datum vydání | strana č.<br>příloha č. | účinnost<br>ode dne: | změnu provedl | schválil          |
| 1                          | 02. 01. 2024 | nová                    | 01. 01. 2024         |               | Ing. Pochobradský |
|                            |              |                         |                      |               |                   |
|                            |              |                         |                      |               |                   |
|                            |              |                         |                      |               |                   |
|                            |              |                         |                      |               |                   |
|                            |              |                         |                      |               |                   |
|                            |              |                         |                      |               |                   |



## **Čl. I Obecné zásady**

1. V souladu s platnými právními předpisy, upravujícími tvorbu a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb stanovují tato pravidla pro čerpání FKSP
  
2. Příspěvek z FKSP je povinně poskytován na produkty spoření na stáří zaměstnanců a to ve výši nejméně 50% ze základního přídělu (účelově vázaná část přídělu) a dále (v rámci volné části přídělu) na taková plnění, která slouží k zajištění sociálních, kulturních a dalších potřeb. Veškerá plnění z fondu, s výjimkou sociálních výpomocí, sociálních půjček a darů, jsou poskytována nepeněžní formou a jsou primárně poskytována
  - 2.1. zaměstnancům v pracovním poměru vzniklým pracovní smlouvou nebo jmenováním. Příspěvek může být poskytnut zaměstnancům v hlavním, případně zaměstnancům na mateřské a rodičovské dovolené. Příspěvek nemůže být poskytnut osobám, které pro organizace konají práci na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
  - 2.2. důchodcům, kteří při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu pracovali u zaměstnavatele.
  - 2.3. rodinným příslušníkům. Za rodinného příslušníka se považuje manžel, manželka, druh, družka, partner, partnerka, nezaopatřené dítě, včetně dětí svěřených do pěstounské nebo poručnické péče a dětí svěřených soudem do péče zaměstnance. Při určení druhu škola vychází z § 7, odst. Zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře. Pokud zaměstnanec nemůže doložit doklad o čerpání dávek podle výše uvedeného zákona, zaměstnanec, jenž příspěvek žádá, doloží danou skutečnost čestným prohlášením.
  - 2.4. nezaopatřeným dětem. Nezaopatřenost se posuzuje podle ustanovení §11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.
  
3. Na poskytnutí příspěvku nebo jiné plnění z volné části přídělu není právní nárok. Vyplněnou žádost o příspěvek, resp. půjčku z FKSP předloží žadatel vedoucí ekonomického úseku, ta řediteli školy doporučí (nedoporučí) schválení. O schválení příspěvku bude žadatel informován a bude s ním dohodnut další postup pro jeho čerpání.



## **Čl. II Čerpání z fondu**

1. Příspěvek lze čerpat na účely, které slouží k průběžnému zabezpečování sociálních, kulturních a dalších zaměstnanců, v rámci volných prostředků i jejich rodinných příslušníků.

2. Příspěvek na produkty spoření na stáří.

Příspěvek se stanovuje podle Pravidel pro poskytování příspěvků na produkty spoření na stáří ze dne 2. 1. 2024. Primárně se poskytuje příspěvek na penzijní připojištění. Nemá-li zaměstnanec uzavřenu takovou smlouvu s příslušným penzijním fondem, potom se poskytuje příspěvek na produkt spoření na stáří, vymezený příslušným zákonem. Výše příspěvku je každoročně stanovena v plánu čerpání FKSP.

3. Příspěvek na stravování.

Z fondu lze přispívat zaměstnancům na závodní stravování. Příspěvek na poskytování stravného je upraven vyhláškou č. 296/2022 Sb. a č. 84/2005 Sb. Výše příspěvku na stravování je každoročně stanovena v plánu čerpání FKSP.

4. V rámci volných prostředků lze zaměstnancům přispívat na zakoupení jednotného oblečení, a to na:

- a) lesnickou uniformu, která zahrnuje pro muže sako, kalhoty, pro ženy sako a sukni
- b) mikinu - jednotné barvy s označením organizace
- c) bundu - jednotné barvy s označením organizace
- d) kalhoty - jednotné barvy bez označení organizace (nelze z technických důvodů opatřit logem, tvoří součást s bundou).

Toto jednotné oblečení bude nošeno při slavnostních příležitostech (např. zahájení, ukončení školního roku, maturitní zkoušky, apod.), při reprezentaci školy na veřejnosti, při společenských akcích pořádaných školou, lze je nosit i v zaměstnání. Nošení tohoto oblečení není určeno k soukromým volnočasovým aktivitám. O jeho pořízení je vedena pověřeným zaměstnancem evidence.

Příspěvek se poskytuje do výše volných rozpočtovaných prostředků a na základě písemné žádosti zaměstnance.

5. Příspěvek na rekreaci

Příspěvek se poskytuje do maximální výše 2.000,- Kč na zaměstnance. Žádat o tento příspěvek lze 1x za tři roky.



Příspěvek se dále poskytuje na každé nezaopatřené dítě do doby skončení jeho povinné školní docházky do maximální výše 1.000,- Kč na dítě. Žádat o tento příspěvek lze jednou ročně.

Příspěvek je možné poskytnout za následujících předpokladů:

- zaměstnanec o příspěvek písemně požádá
- faktura bude vystavená na ČLA Trutnov
- zaměstnanec uhradí předem na účet FKSP rozdíl mezi celkovou částkou na faktuře a přiznaným příspěvkem
- dětskou rekreací je rozuměna rekreace nebo účast na dětském (i příměstském) táboře. Příspěvek není poskytován na školy v přírodě, lyžařské výcviky, kurzy a tábory pořádané v době normálního školního vyučování jako součást vyučovacího programu.

V případě, že se zaměstnanec nebo jeho dítě rekreace nezúčastní, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému zaměstnavateli. V takovém případě nárok na příspěvek nevzniká a zaměstnanec je povinen uhradit náklady, které na danou rekreaci zaměstnavatel vynaložil.

## 6. Příspěvek na kulturu, tělovýchovu a sport

Z fondu lze přispívat zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům na kulturní, tělovýchovné, sportovní a vzdělávací akce pořádané školou, a to včetně úhrady nákladů spojených např. s dopravou, ubytováním, úhradou vstupného a občerstvení v přiměřené výši, na těchto školou pořádaných akcích. O tento příspěvek není třeba písemně žádat.

## 7. Sociální výpomoci a půjčky

Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům, popř. jejich nejbližším pozůstalým, v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací. Sociální výpomoc může v jednotlivém případě činit nejvýše 10 000 Kč.

V případech postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií na územích, na kterých byl vyhlášen nouzový stav, nejvýše 10 000 Kč. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o půjčce stanoveno jinak.

Sociální výpomoci a půjčky se poskytují v hotovosti v souladu s rozpočtem fondu po předložení písemné žádosti.



## 8. Dary

Z fondu lze poskytovat zaměstnancům věcné dary.

Výše darů:

- a) 50. výročí narození - věcný dar v hodnotě nejvýše 2.000,- Kč
- b) 60. výročí narození - věcný dar v hodnotě nejvýše 3.000,- Kč
- c) první odchod do důchodu - věcný dar v hodnotě nejvýše 5.000,- Kč

Věcný dar lze dále poskytnout za těchto podmínek:

- zaměstnanec o příspěvek písemně požádá
- na zakoupení věcného daru bude vystavena faktura na odběratele ČLA Trutnov
- zaměstnanec uhradí předem na účet FKSP rozdíl mezi celkovou cenou na faktuře a přiznaným příspěvkem

## Čl. III Závěrečná ustanovení

Přednostně bude poskytován příspěvek na produkty spoření na stáří a na stravování. Ostatní příspěvky budou čerpány dle finančních možností. Výše příspěvku na produkty spoření na stáří a stravování bude uvedena v Plánu čerpání FKSP na příslušný kalendářní rok na webových stránkách školy.

Tato pravidla vstupují v účinnost 1. 1. 2024

Ing. Miloš Pochobradský  
ředitel školy