



Počet listů: 5
Počet příloh: 0

**Vyhotovil: Ing. Miloš Pochobradský
Bc. Martina Holcmanová**

Účinnosť: 1. 1. 2024

Schválil: Ing. Miloš Pochobradský

[illegible]

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Produktem spoření na stáří se rozumí (dále jen penzijním příspěvkem)*:

- a) penzijní připojištění se státním příspěvkem podle zákona upravujícího penzijní připojištění se státním příspěvkem
- b) doplňkové penzijní spoření podle zákona upravujícího doplňkové spoření
- c) penzijní pojištění u instituce penzijního pojištění
- d) soukromé životní pojištění
- e) dlouhodobý investiční produkt

Článek II.
Způsob poskytování příspěvku zaměstnancům ČLA Trutnov

1. Obecným finančním rámcem pro systém penzijních příspěvků zaměstnanců ČLA Trutnov (dále jen ČLA) je poskytnutí penzijního příspěvku z Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) na základě schváleného finančního plánu čerpání fondu pro příslušný kalendářní rok.

2. Plán čerpání FKSP schvaluje ředitel školy.

3. Plán čerpání FKSP obsahuje:

- a) stanovení předpokládaného objemu finančních prostředků vyčleněných z FKSP pro poskytnutí příspěvku,
- b) stanovení výše poskytovaného příspěvku, kterým bude ČLA svým zaměstnancům přispívat.

4. Stanovení výše příspěvku

Příspěvek zaměstnancům je stanoven pevnou částkou, stejnou pro všechny zaměstnance, kteří mají na příspěvek nárok. Výše částky pro aktuální kalendářní rok je uvedena v Plánu čerpání FKSP.

*. § 15a) zákona č. 189/2023 Sb.

Článek III.

Zásady pro poskytování příspěvku

1. Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnancům ČLA jsou jednotné pro všechny.

Primárně je zaměstnancům poskytován příspěvek na penzijní připojištění, případně doplňkové penzijní spoření. Pokud nebude mít zaměstnanec uzavřenu smlouvu na výše uvedené formy penzijního spoření, lze poskytnout příspěvek na produkty spoření na stáří zákonem vymezené.

2. Příspěvek je poskytován zaměstnanci ČLA za těchto podmínek:

- a) má uzavřený pracovní poměr a uplynula zkušební doba, byla-li sjednána. Uplyne-li zkušební doba v průběhu měsíce, nárok na příspěvek na penzijní příspěvek vzniká od 1. dne měsíce následujícího,
- b) Příspěvek zaměstnavatele je poskytován zaměstnanci do výše, jakou má zaměstnanec sjednanu se svým poskytovatelem produktu spoření na stáří a současně maximálně ve výši stanovené v Plánu čerpání FKSP pro daný kalendářní rok. Příspěvek zaměstnavatele nesmí být vyšší, než částka, kterou si sám zaměstnanec na penzijní spoření hradí.

3. Další podmínky pro poskytování příspěvku:

- a) příspěvek nelze poskytovat zpětně,
- b) zaměstnavatel nezajišťuje platby zaměstnance na penzijní spoření.

4. Zaměstnavatel neposkytne zaměstnanci příspěvek:

- a) po dobu, po kterou se zaměstnanec dohodl s poskytovatelem produktu spoření na stáří na přerušení penzijního spoření,
- b) po dobu, po kterou se zaměstnanec dohodl s poskytovatelem produktu spoření na stáří na odložení placení příspěvku,
- c) v případě vynětí zaměstnance z evidenčního počtu zaměstnavatele a po dobu pracovní neschopnosti delší než jeden kalendářní měsíc,
- d) je-li zaměstnanec v pracovněprávním vztahu k ČLA na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti,
- e) pokud zaměstnanec písemně nenahlásí změnu při přestupu k jinému poskytovateli produktu spoření na stáří do konce kalendářního měsíce, ve kterém ke změně došlo.

5. Nárok na příspěvek zaniká:

- a) ukončením pracovního poměru z jakéhokoliv důvodu,

- b) v případě, kdy zaměstnanec požádal poskytovatele produktu spoření na stáří o výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého účtu,
- c) na žádost zaměstnance ukončit poskytování příspěvku

6. Povinnosti zaměstnance:

- a) předložit na personální oddělení platnou smlouvu o sjednání spoření na stáří včetně všech dodatků, uzavřených mezi zaměstnancem a poskytovatelem produktu spoření na stáří
- b) písemně sdělit zaměstnavateli, a to bez zbytečného odkladu, přerušení spoření na stáří, odložení placení příspěvku poskytovateli produktu spoření na stáří a skutečnost, že požádal o výplatu důchodu, jednorázového vyrovnání či odbytného ze svého individuálního účtu. Pokud tak neučiní, uhradí zaměstnavateli v plném rozsahu vyplacený příspěvek za příslušné období, případně i vzniklou ztrátu,
- c) oznámit zaměstnavateli změnu při přestupu nebo ukončení smlouvy se stávajícím poskytovatelem produktu spoření na stáří, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém ke změně nebo k ukončení smlouvy došlo.

Článek IV.

Administrativní zajištění

Za koordinaci poskytování příspěvku spoření na stáří odpovídá mzdová účetní ČLA za dodržení podmínek stanovených platnou legislativou (GDPR).

Článek V.

Přechodná ustanovení

1. První vyplacení příspěvku zaměstnanci bude provedeno nejdříve v kalendářním měsíci následujícím po uzavření nové smlouvy nebo dodatku k již existující smlouvě. V případě přestupu poskytovateli produktu spoření na stáří se lhůta prodlužuje o jeden měsíc.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje Pravidla pro poskytování příspěvků na produkty spoření na stáří zaměstnancům ČLA Trutnov.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen ředitel školy.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel a ekonom školy.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

V Trutnově dne 2. 1. 2024

Ing. Miloš Pochobradský
ředitel školy