

Vnitřní řád školní jídelny

Provozní řád školní jídelny ČLA Trutnov – SŠ a VOŠ, středisko Svoboda nad Úpou, je stanoven na základě:

- zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou 602/2006 Sb. nařízením EU č. 852/2004, dále platnými bezpečnostními předpisy.

Školní jídelna zajišťuje stravování studentům, pracovníkům školských zařízení a cizím strávníkům.

Doba výdeje jídel:

o snídaně + přesnídávka studenti	6:15 – 7:20
o oběd cizí strávníci	11:45 – 12:00
o zaměstnanci	12:00 – 12:15
o oběd studenti	12:15 – 14:45
o svačina studenti	16:15 – 16:30
o večeře studenti	18:15 – 19:00

Pozor, v pátek se vydávají obědy jen do 13:30

2) Ceny stravného: platné od 1. září 2022

o snídaně + přesnídávka studenti	31,63 Kč
o oběd studenti	40,25 Kč
o oběd zaměstnanci	16,50 Kč (včetně 15 % DPH + 20,- FKSP)
o oběd cizí strávníci (10% DPH)	87,07 Kč
o oběd cizí strávníci (15% DPH)	91,03 Kč
o odpol. svačina,večeře + II.večeře	58,65 Kč
o doporučená cena zálohy pro dojíždějící	800 Kč
o doporučená záloha na celodenní stravné pro ubytované	2600 Kč

3) Způsob placení stravného:

1. bezhotovostním převodem na účet školy č. 218 391 577 / 0300, VS přidělené číslo studenta
2. fakturou – pouze pro organizace
3. Mimořádně u paní Bc. Ševčíkové v hotovosti

Termín placení stravného - předem, do 15. dne v měsíci.

Vyúčtování přeplatků stravného probíhá bezhotovostně po skončení školního roku (v průběhu měsíce července) vrácením přeplatků zpět na bankovní účty, případně složenkou na požadovanou adresu.

Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strávník do doby zaplacení nárok na stravu.

Přihlašování a odhlašování stravy:

denně do 7:00. – dojíždějící žáci

den předem u žáků ubytovaných

osobně v kanceláři školní jídelny

e-mailem: rejzkova@clatrutnov.cz

telefonicky – 499 871 106 nebo u p. Rejzková tel. 604 966 191 / 734 231 207

přes internet (www.strava.cz) číslo zařízení 1960, jméno uživatele a heslo Vám na požádání sdělí vedoucí ŠJ

- 1) Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a zakoupeným čipem ve výši 121,- Kč, který mu slouží do doby ukončení studia, v případě předčasného ukončení studia, je tato částka vrácena strávníkovi. Přihlášen je na dobu neurčitou, jakoukoliv změnu (ukončení

- stravování, odchod ze školy, odchod z internátu, změna stravovacích dní, přerušení studia apod.) je strážník povinen včas nahlásit vedoucímu školní jídelny.
- 2) Studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.
 - 3) Pokud si strážník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strážníkům na konci výdejní doby).
 - 4) Při nemoci a neodhlášení stravy, má student nárok 1. den odebrat stravu do jídelny za původní cenu, další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.
 - 5) V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu, pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena oběda tj. 87,07 Kč.
- 6) V případě odebrané stravy do jídelny (či jiných nádob) jídelna ručí za plnou kvalitu stravy pouze do doby vydané do jídelny!!!**
- 7) **Vlastní organizace provozu:**
- v šatně je možnost odložení tašek a svršků (pozor na mobily, peněženky apod.)
 - u stolu s nápoji se strážník sám obslouží
 - příbor a podnos si strážník vezme ze stojanu na začátku výdejního pultu
 - strážník má možnost si přidat stravu – polévky, přílohy, omáčky
 - po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do prostoru tomuto určenému, kde roztrídí použité nádoby
- 8) **Požadavek na balíček místo oběda:** zařizuje třídní učitel
- nejpozději den předem do 13:30 hod.
 - při mimořádných akcích (výlet, praxe atd.) pro více strážníků (celá třída) je třeba nahlásit požadavek na balíček den předem ráno
- 9) Výdej obědů mimo školní jídelnu není dovolen.
 - 10) Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.
 - 11) Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v prostoru jídelny.
 - 12) Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
 - 13) V případě příchodu do jídelny ve znečištěném oděvu (pracovní oděvy při příchodu z praxe apod.) jsou strážníci povinni použít sedáky na židle, které jsou umístěny při vstupu do jídelny a při odchodu z jídelny je vrátit zpět na místo.
 - 14) Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, kuchařky (kuchaře) a pokyny vychovatele nebo pedagoga, kteří vykonávají dozor.
 - 15) Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo kterémukoliv pracovníku ŠJ.
 - 16) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje apod..) zajišťují pracovníci ŠJ.
 - 17) Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ.
 - 18) Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí jídelny.
 - 19) Úraz, nevolnost apod. hlásí strážníci vedoucí jídelny, pracovníkům ŠJ, či vychovateli nebo pedagogovi, kteří vykonávají dozor.
 - 20) Tento provozní řád je umístěn v jídelně a na webových stránkách školy.
 - 21) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů v průběhu stravování zajišťují zaměstnanci školy.

Ve Svobodě nad Úpou 01. 09. 2022

.....
vedoucí školní jídelny Edeltraud Rejzková

.....
ředitel školy Ing. Pochobradský Miloš