



Česká lesnická akademie Trutnov

střední škola a vyšší odborná škola
Lesnická 9, 541 11 Trutnov

Vnitřní řád školní jídelny

- Vnitřní řád školní jídelny ČLA Trutnov – SŠ a VOŠ, Lužická 489, Trutnov, je stanoven na základě:
- zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky 602/2006 Sb. nařízením EU č. 852/2004, dále platnými bezpečnostními předpisy.

Školní jídelna zajišťuje stravování studentů, pracovníků školských zařízení a cizích strážníků.

- 1) Doba výdeje jídel:
 - snídaně + přesnídávka studenti od 6.45. hod do 7.30 hod
 - oběd cizí strážníci od 11.15 hod do 11.45 hod
 - oběd studenti, zaměstnanci od 11.45 hod do 14.00 hod
 - odpolední svačina studenti od 16.00 hod do 16.45 hod
 - večere studenti + svačina od 17.30 hod do 18.30 hod
- 2) Ceny stravného (platné od 1. září 2022):

○ snídaně + přesnídávka studenti	31,63 Kč
○ oběd studenti	40,25 Kč
○ oběd zaměstnanci	16,50 Kč (včetně 15 % DPH + 20 Kč FKSP)
○ oběd cizí strážníci (10 % DPH)	87,07 Kč
○ oběd cizí strážníci jídlonosič (15 % DPH)	91,03 Kč
○ odpolední svačina studenti	13,80 Kč
○ večere + 2. večere studenti	44,85 Kč
○ doporučená cena zálohy pro dojíždějící	800 Kč
○ doporučená záloha na celodenní stravné pro ubytované	2600 Kč
- 3) Způsob placení stravného-bezhotovostní:
 1. bankovním převodem na účet školy č. 218 391 577 / 0300, VS je evidenční číslo studenta
 2. fakturou – pouze pro organizace
- 4) Termín placení stravného - předem, do 15. dne v měsíci.
- 5) Vyúčtování přeplatků stravného probíhá bezhotovostně po skončení školního roku (v průběhu měsíce července) vrácením přeplatků zpět na bankovní účty.
- 6) Při nezaplacení stravného v daném termínu nebude mít strážník do doby zaplacení nárok na stravu.
- 7) Přihlašování a odhlašování stravy:
 - a) pracovní den předem (oběd číslo 2 – dva pracovní dny předem), nejpozději do 14.00 hod
 - osobně v kanceláři školní jídelny
 - telefonicky na čísle 499 811 413
 - mobil +420 734 150 510
 - e-mailem: housova@clatrutnov.cz
 - přes internet (www.strava.cz) – číslo zařízení 5767, jméno uživatele a heslo Vám na požádání vydá vedoucí jídelny
 - b) v pondělí je možné přihlášení a odhlášení stravy (pouze obědy a večere) do 7.00 na daný den
 - telefonicky – 499 811 413
 - mobil +420 734 150 510
 - přes internet



ČLA TRUTNOV

Česká lesnická akademie Trutnov

střední škola a vyšší odborná škola

Lesnická 9, 541 11 Trutnov

- 8) Strávník se přihlašuje na stravu sám – ve výchozím stavu je strava odhlášena. Jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z internátu, změna stravovacích dní, přerušení studia apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucímu školní jídelny.
- 9) Studentům ubytovaným na domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem.
- 10) Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu (bude přidána strávníkům na konci výdejní doby).
- 11) V případě nemoci, při neodhlášení stravy, má student nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu, další dny nemoci je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy.
- 12) V případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu, pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena oběda tj. 87,07,- Kč.
- 13) Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem. Strávníci používají čip, který je možné zakoupit u paní Housové v kanceláři školní jídelny. Čip slouží k přihlášení, odhlášení a k výdeji stravy.
- 14) Ztráta nebo zapomenutí čipu:
 - a. pokud strávník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny
 - b. pokud strávník ztratí čip, je povinen ztrátu hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů zablokování čipu proti zneužití. Strávník si pak musí koupit čip nový.
- 15) Vlastní organizace provozu:
 - v šatně je možnost odložení tašek a svršků (pozor na mobily, peněženky apod.)
 - u stolu s nápoji se strávník sám obslouží
 - u výdejního okénka strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu, a personál kuchyně mu vydá stravu
 - příbor a podnos si strávník vezme ze stojanu na začátku výdejního pultu
 - strávník má možnost si přidat stravu (po 14:00) – polévky, přílohy, omáčky
 - po konzumaci oběda odnese strávník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby
- 16) Požadavek na balíček místo oběda:
 - zařizuje třídní učitel.
- 17) Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.
- 18) Jídelní lístek je umístěn na nástěnce v prostoru jídelny.
- 19) Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- 20) V případě příchodu do jídelny ve znečištěném oděvu (pracovní oděvy při příchodu z praxe apod.) jsou strávníci povinni použít sedáky na židle, které jsou umístěny při vstupu do jídelny a při odchodu z jídelny je vrátit zpět na místo.
- 21) Strávníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucího jídelny, vedoucí kuchařky (kuchaře) a pokyny vychovatele nebo pedagoga, kteří vykonávají dozor.
- 22) Technické nebo hygienické závady hlásí strávník vedoucímu jídelny nebo kterémukoliv pracovníku ŠJ.
- 23) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje apod.) zajišťují pracovníci ŠJ.
- 24) Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ.
- 25) Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucímu jídelny.
- 26) Úraz, nevolnost apod. hlásí strávníci vedoucímu jídelny, pracovníkům ŠJ, či vychovateli nebo pedagogovi, kteří vykonávají dohled.
- 27) Tento vnitřní řád je umístěn v jídelně a můžete se s ním seznámit i na webových stránkách školy.
- 28) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů v průběhu stravování zajišťují zaměstnanci školy.

V Trutnově dne 24. 05. 2022

.....
Sestavila vedoucí školní jídelny Martina Housová

.....
Vydal ředitel školy Ing. Miloš Pochobradský