

Informace k vydávání zápisových lístků Krajským úřadem Královéhradeckého kraje

Krajský úřad vydává zápisové lístky ke vzdělávání ve střední škole /konzervatoři/ uchazečům o studium, kteří nejsou žáky základní školy.

Vydávání zápisových lístků na Krajském úřadu KHK zajišťují:

Pavla Rychterová (prychterova@kr-kralovehradecky.cz), tel. č. 495 817 842

Irena Nekovářová (inekovarova@kr-kralovehradecky.cz), tel. č. 495 817 843

a to na adrese Krajský úřad Královéhradeckého kraje, oddělení informační centrum, Pivovarské náměstí 1245, Hradec Králové.

Žadatel má dvě možnosti, jak získat zápisový lístek:

1. **osobním převzetím** – na výše uvedené adrese – ve vstupní hale úřadu,
2. **zasláním poštou** – na základě elektronické žádosti zasláné na výše uvedenou e-mailovou adresu či písemné žádosti zasláné poštou na adresu (viz výše), bude žadateli zaslán zápisový lístek poštou do vlastních rukou. Formulář žádosti je umístěn rovněž na těchto stránkách, a to pod názvem „Žádost o vydání zápisového lístku“.

Vydání zápisového lístku

- Uchazeč, nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče, musí **po oznámení rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání** potvrdit úmysl uchazeče vzdělávat se v dané střední škole **odevzdáním zápisového lístku.**
- Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek v této základní škole, a to nejpozději do 15. března, nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou.
- V ostatních případech vydá na žádost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce zápisový lístek **krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče**, u cizinců dle místa pobytu na území České republiky, případně sídla školy, do níž se uchazeč hlásí, pokud na území České republiky nepobývá. Při vydávání zápisového lístku ověří krajský úřad totožnost uchazeče nebo jeho zákonného zástupce.

- Uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží **jeden zápisový lístek**. Toto se **netýká uchazečů** o přijetí ke vzdělávání v nástavbovém studiu, zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem, zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou a rovněž **uchazečů o vzdělávání ve večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání**. **Tito uchazeči zápisový lístek neobdrží ani neodevzdávají**.
- Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči oznámeno rozhodnutí o přijetí.
- Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole výše uvedeným způsobem, zanikají posledním dnem dané lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole.
- Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek ve škole, do níž byl přijat na základě odvolání.

Ztráta nebo zničení zápisového lístku – vydání NÁHRADNÍHO zápisového lístku

- V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku **vydává na základě písemné žádosti** bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal, náhradní zápisový lístek. Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je **čestné prohlášení** zákonného zástupce uchazeče nebo zletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče. Náhradní zápisový lístek se označuje před nadpisem zápisového lístku slovem "**NÁHRADNÍ**".

Případné dotazy adresujte výše uvedeným pracovníkům elektronicky, popř. telefonicky.