

Klasifikační řád VOŠ

Klasifikace a hodnocení studentů VOŠ probíhá po skončení každého období (zimní a letní) a samostatné hodnocení závěrečných zkoušek – absolutoria

Čl. 1

Způsoby hodnocení

Základním materiálem je akreditovaný učební plán, který stanoví způsob hodnocení jednotlivých předmětů na konci období.

Tímto hodnocením je: započteno

započteno s klasifikací
zkouška

1) První podmínkou pro hodnocení na konci období je povinná docházka na výuku – absence i omluvená nesmí přesáhnout 10% z celkového počtu hodin za období. Pokud je absence větší, zadává vyučující v daném předmětu doplňující samostatnou práci.

2) **Vyučující je povinen v rámci tematického plánu svého předmětu přesně stanovit podmínky pro jednotlivý typ hodnocení a seznámit s nimi studenty hned na začátku výuky.** Např.: témata seminárních prací, sbírek, zápisů ze cvičení, exkurzí apod. V průběhu semestru si vyučující stanoví způsob průběžné kontroly (ústní, testové nebo praktické).

Čl. 2

Průběh hodnocení

1) Hodnocení za období se provádí ve zkouškovém období, které je vymezeno ročním harmonogramem studia.

2) Vyučující zapisuje hodnocení do indexu studenta, do zkušební zprávy a do programu Bakaláře.

3) Zkušební zprávu odevzdává vyučující po skončení zkouškového období zástupci pro vedení VOŠ.

4) Zápis do indexu se provádí slovy a datum číslicemi a je potvrzen podpisem vyučujícího.

Čl. 3

Klasifikační stupnice

1 – výborně; 2 – velmi dobře; 3 – dobře; nevyhověl

Čl. 4

Termíny zkoušek

1) Termíny udělení započteno, započteno s klasifikací a zkoušku stanoví vyučující.

2) Student je povinen se ke zkoušce přihlásit podle pokynu vyučujícího. V případě, že se na zkoušku nemůže dostavit z vážných důvodů, je student povinen se omluvit nejpozději do 7.55 hod. v den zkoušky. Omluva může být telefonická. V případě, že se student řádně neomluví, termín zkoušky mu propadá – to znamená, že v daném termínu neuspěl.

3) Student má jeden řádný, 1. a 2. opravný termín, který stanoví vyučující. O povolení třetího a posledního termínu žádá student písemně ředitele školy. V případě, že ředitel třetí termín povolí, stanoví zároveň zkušební komisi.

4) Student je povinen ukončit zkoušky ve stanoveném termínu, vždy do konce zkouškového období.

5) Pokud v závažných případech není student spokojen s klasifikací vyučujícího, může s přesným zdůvodněním podat písemnou žádost řediteli školy o přezkoušení. Ředitel na základě projednání žádosti s třídním učitelem, zkoušejícím a zástupcem pro VOŠ může

povolit komisionální přezkoušení. Termín zkoušky a složení komise určí ředitel, výsledek této zkoušky je platný.

Čl. 5

Ukončení studia

- 1) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci podle termínu ročního harmonogramu.
- 2) Student je povinen uzavřít třetí ročník studia splněním všech předmětů, které stanoví učební plán. Odevzdat index třídnímu učiteli ke kontrole v termínu stanoveném ročním harmonogramem (5 pracovních dnů před zahájením absolutorií).
- 3) Splní-li student oba předcházející body, může být připuštěn ke konání závěrečné zkoušky s obhajobou své práce - absolutoriu.

Čl. 6

Absolutoria

Absolutorium probíhá podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Délka zkoušky podle §8 při obhajobě práce trvá nejvýše 20 minut, z odborných předmětů 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá 20 minut.

Podle §9 je prováděno hodnocení známkami: 1 – výborně; 2 – velmi dobře; 3 – dobře; nevyhověl/a

Celkové hodnocení studenta: Prospěl s vyznamenáním - nejhorší známka 2 a průměr do 1,5

Prospěl - nemá horší známku než 3

Neprospěl - pokud má některou část absolutoria známku 4

Výsledek je oznámen v den konání absolutoria.

Diplom a vysvědčení jsou předány na slavnostním ukončení studia.

V Trutnově 1. 9. 2019 schválil Ing. Miloš Pochobradský - ředitel školy.

Mgr. Jan Korbelař
ředitel